

Programme Jeunes administrateurs : Guide pour remplir le formulaire de candidature

Nous vous remercions de votre intérêt pour le **programme Jeunes administrateurs**. Ce document fournit des indications vous permettant de remplir correctement certaines sections du formulaire de candidature au programme Jeunes administrateurs (ce document ne constitue PAS un guide exhaustif sur la procédure de candidature). Pour plus d'informations, veuillez consulter la page d'accueil du programme Jeunes administrateurs <https://careers.un.org>.

Première étape : Créer un compte de candidature en ligne (créer un compte Inspira)

Deuxième étape : Trouver un avis de vacance du programme Jeune administrateurs

Troisième étape : Lire et comprendre les critères d'admissibilité

Quatrième étape : Commencer à remplir votre candidature

Cinquième étape : Compléter votre candidature

Première étape : Créer un compte de candidature en ligne (créer un compte Inspira)

Rendez vous sur le site Internet www.inspira.un.org et cliquez sur « Inscription immédiate ».



Complétez le Formulaire d'enregistrement des candidats extérieurs et cliquez sur « Inscription ».

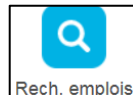
Données d'inscription	
*Code utilisateur:	<input type="text"/>
*Mot de passe:	<input type="text"/>
*Confirmer mot de passe:	<input type="text"/>
Une fois saisis, le nom et la date de naissance ne peuvent être modifiés.	
*Prénom:	<input type="text"/>
Deuxième prénom:	<input type="text"/>
*Nom de Famille:	<input type="text"/>
Autre Nom:	<input type="text"/>
*Courriel principal:	<input type="text"/>
Courriel alternatif:	<input type="text"/>
*Date de naissance:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> DD/MM/YYYY
<input type="button" value="Inscription"/> Retour à la page précédente	
* Informations obligatoires	



Programme Jeunes administrateurs : Guide pour remplir le formulaire de candidature

Deuxième étape : Trouver un avis de vacance du programme Jeune administrateurs

- Utilisez la fonction « Rechercher emplois » dans Inspira pour trouver un avis de vacance qui vous correspond.
- Vous trouverez également des avis de vacance à l'adresse suivante <https://careers.un.org>.



Troisième étape : Lire et comprendre les critères d'admissibilité

- Les principaux critères d'admissibilité sont : 1) **avoir la nationalité** d'un pays participant, 2) **maîtriser couramment** l'anglais ou le français, 3) **être âgé de 32 ans** ou moins à la fin du processus d'examen des candidatures, et 4) détenir une **formation** universitaire pertinente de premier cycle.
- Lisez attentivement les **critères de formation** de l'avis de vacance pour déterminer quelles principales matières étudiées seront jugées pertinentes lors de l'évaluation de la famille d'emploi (voir l'exemple ci-dessous).

Formation

Au moins un diplôme universitaire de premier cycle dans l'un des domaines suivants :

Sciences sociales et comportementales ; Mathématiques et statistiques ; Entreprise et administration (sélectionnez le domaine correspondant dans le menu déroulant « Principale matière étudiée »).

Dans le menu déroulant « Discipline étudiée », veuillez également sélectionner la discipline étudiée qui correspond le mieux à votre diplôme. Indiquez l'intitulé original exact de votre diplôme, et sa traduction en anglais ou en français.

Quatrième étape : Commencer à remplir votre candidature

Une fois que vous aurez déterminé que vous répondez aux critères d'admissibilité de l'avis de vacance, cliquez sur

Postuler

Cinquième étape : Compléter votre candidature

- Indiquez votre **expérience professionnelle pertinente** en cliquant sur « Ajouter une expérience professionnelle » dans la section « Expérience professionnelle ».
- Dans la section « Études », cliquez sur « Ajouter un diplôme » puis sélectionnez la **principale matière étudiée**.



Programme Jeunes administrateurs : Guide pour remplir le formulaire de candidature

Cinquième étape : Compléter votre candidature (suite)

- Cliquez sur le bouton « Compétences » pour indiquer vos compétences linguistiques. Pour être admissible au programme Jeunes administrateurs, vous devez indiquer que vous maîtrisez **couramment** l'anglais ou le français dans les quatre catégories (voir l'exemple ci-dessous).

Ajouter Langues

Assurez-vous d'inclure votre langue maternelle dans la liste des langues.

Vous devez parler, lire, écrire et comprendre couramment les langues requises, indiquées comme « maîtrise », pour ce poste comme indiqué dans l'appel à candidature. Indiquer un niveau autre que "courant" dans l'une des quatre catégories vous rendra non qualifié. Si l'appel à candidature requiert la "connaissance" d'une langue, cela équivaut à être « confiant » ou "courant" dans au moins deux des quatre catégories.

Saisir détail langue

*Langue	English
Aptitude à la lecture	Courant
Aptitude à la conversation	Courant
Aptitude à la compréhension	Courant
Aptitude à l'écriture	Courant
Comment avez-vous appris cette langue	

Langue maternelle ou principale

Avez-vous réussi l'Examen d'aptitudes linguistiques des Nations Unies ?

* Informations obligatoires

Enreg. Annuler

Pour finir, assurez-vous de vérifier et de soumettre votre candidature.

Etudes et expériences Compétences Lettre de motivation **Vérifier/soumettre**

Quitter Enreg. | Précédent Soumettre candidature

